

Calendrier des Formations INFORMATIQUE Saison 2011-2012

DATES	INFORMATIQUE
12-13-14/10/2011	Créer des diaporamas animés avec Power Point pour soutenir des réunions (Assemblée Générale, entraîneur, informations etc.... Astuces de communication avec Power Point . Utiliser des astuces et éviter les erreurs de contenu pour bien transmettre vos informations à l'aide de mise en page, d'animations etc....
26-27-28/10/2011	Excel (débutant sur les 2 premiers jours) Créer et gérer des tableaux en utilisant les raccourcis Excel pour la création des tableaux, des formules de calculs automatiques, des tris selon certains critères. Les stagiaires peuvent venir qu'aux 2 premiers jours) Excel (3^{ème} jour) Créer des tableaux croisés dynamiques, les formules élaborées, Histogrammes (<i>personnes utilisant déjà Excel ou ayant participé au 1er module et ayant pratiqué depuis au moins 1 an</i>) Version Excel 2007
03-04/11/2011	Maîtriser votre messagerie et gestionnaire d'activité et savoir configurer Outlook . (gestion des dossiers, rangement des mails en automatique, rappels etc...)
17-18/11/2011	Utilisation facile de Word 2007. Modèles de lettre, étiquettes, fusion & publipostage
23-24/11/2011	Créer des pages Web pour votre association
7-8/12/2011	Créer des documents avec Publisher (Vœux, Affiches, cartons d'invitations, cartes de visites...)
18-19/01/2012	Savoir utiliser un programme pour créer des animations au format Flash - Adobe. Rendez vos sites Internet, vos diaporamas animés de petits dessins et de morphing sur des formes.
25-26-27/01/2012	Récupération de séquences vidéo en vu d'un montage avec Adobe Première Eléments9. Extraction d'images dans Photoshop (nouveau) (c'est la suite logique de Flash)
8-9-10/02/2012	Retoucher vos photos de manifestations sportives avec Photoshop Elément 9
22-23-24/02/2012	Excel (débutant sur les 2 premiers jours) Créer et gérer des tableaux en utilisant les raccourcis Excel pour la création des tableaux, des formules de calculs automatiques, des tris selon certains critères. Les stagiaires peuvent venir qu'aux 2 premiers jours) Excel (3^{ème} jour) Créer des tableaux croisés dynamiques, les formules élaborées, Histogrammes (<i>personnes utilisant déjà Excel ou ayant participé au 1er module et ayant pratiqué depuis au moins 1 an</i>) Version Excel 2007
7-8-9/03/2012	Créer des diaporamas animés avec Power Point pour soutenir des réunions (Assemblée Générale, entraîneur, informations etc.... Astuces de communication avec Power Point . Utiliser des astuces et éviter les erreurs de contenu pour bien transmettre vos informations à l'aide de mise en page, d'animations etc....
15-16/03/2012	Maîtriser votre messagerie et gestionnaire d'activité et savoir configurer Outlook . (<i>gestion des dossiers automatique, rappels etc...</i>)
4-5/04/2012	Créer des documents avec Publisher (Vœux, Affiches, cartons d'invitations, cartes de visites...)
12-13/04/2012	Utilisation facile de Word 2007. Modèles de lettre, étiquettes, fusion & publipostage
18-19/04/2012	Créer des pages Web pour votre association
9-10-11/05/2012	Retoucher vos photos de manifestations sportives avec Photoshop Elément 9
6-7-8/06/2012	Créer des diaporamas animés avec Power Point pour soutenir des réunions (Assemblée Générale, entraîneur, informations etc.... Astuces de communication avec Power Point . Utiliser des astuces et éviter les erreurs de contenu pour bien transmettre vos informations à l'aide de mise en page, d'animations etc....
20-21-22/06/2012	Récupération de séquences vidéo en vu d'un montage avec Adobe Première Eléments9. Extraction d'images dans Photoshop (nouveau) (c'est la suite logique de Flash)